Приложение № 2 к приказу от «09» августа 2023 г. № 108

Список ответственных лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование структурного подразделения | Наименование сферы деятельности  |
| Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, врачи-специалисты | Структурные подразделения круглосуточного стационара |  Работа по организации графиков и условий работы сотрудников учреждения, оказывающих платные услуги, обеспечение актуальной наглядной информации по порядку организации и оказания платных медицинских услуг. Своевременная и качественная подача информации на сайт учреждения и размещение на соответствующих стендах учреждения. |
| Заведующий женской консультацией, врач-акушер-гинеколог | Женская консультация №№ 1,2 |
| Начальник отдела кадров | Отдел кадров | Работа по организации информации об уровне подготовки (образовании) сотрудников учреждения, оказывающих платные услуги.  Своевременная и качественная подача информации на сайт учреждения и размещение на соответствующих стендах учреждения. |
| Ведущий юрисконсульт | Отдел кадров |  Разработка договоров, информированных согласий на оказание услуг. Своевременная и качественная подача информации на сайт учреждения и размещение на соответствующих стендах учреждения. |
| Главный бухгалтер  | Бухгалтерия |  Расчет цен, поступление и распределение финансовых средств от оказания платных услуг.Своевременная и качественная подача информации на сайт учреждения и размещение на соответствующих стендах учреждения. |
| Начальник планово-экономического отдела | Планово-экономический отдел |